

# चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ




पत्रांक : कमेटी रील / 5034  
दिनांक: 23.04.2022  
05.05.2022

## बोर्ड ऑफ स्टडीज, विद्वत परिषद एवं शोध उपाधि समिति की बैठकों हेतु समय सारिणी

बैठक	आयोजित होने का समय	टिप्पणी
बोर्ड ऑफ स्टडीज	प्रतिवर्ष जनवरी एवं जून माह में।	<p>प्रत्येक अकादमिक वर्ष से सम्बन्धित बोर्ड ऑफ स्टडीज की बैठक माह जनवरी में पूर्ण कर ली जाय। गथा अकादमिक वर्ष 2023-24 से सम्बन्धित समस्त बोर्ड ऑफ स्टडीज माह जनवरी, 2023 में पूर्ण हो जानी चाहिये।</p> <p>यदि किसी कारणवश किसी विषय में कोई प्रकरण जनवरी माह की बोर्ड ऑफ स्टडीज में सम्मिलित नहीं हो पाता है तो पुनः जून माह में बोर्ड ऑफ स्टडीज आयोजित करा ली जाये।</p> <p>ध्यान रहे अकादमिक सत्र 2022-23 में राष्ट्रीय शिक्षा नीति (NEP), 2020 के अनुसार स्नातकोत्तर पाठ्यक्रम संशोधित होने हैं। अतः उक्त से सम्बन्धित समस्त विषयों की बोर्ड ऑफ स्टडीज दिनांक 20 मई, 2022 तक पूर्ण हो जानी अनिवार्य है।</p>
विद्वत परिषद	प्रतिवर्ष फरवरी एवं जुलाई माह में।	<p>जनवरी तथा जून माह में आयोजित बोर्ड ऑफ स्टडीज के प्रकरण क्रमशः फरवरी एवं जुलाई माह की विद्वत परिषद में प्रस्तुत होंगे।</p>
शोध उपाधि समिति (R.D.C.)	प्री पीएच0डी0 कोर्स वर्क परीक्षा परिणाम घोषित होने के 01 माह पश्चात्	<p>वर्तमान में प्री पी0एच0डी0 कोर्स वर्क में अध्ययनरत् शोधार्थियों की परीक्षाएं माह मई में आयोजित होनी प्रस्तावित हैं। प्री पी0एच0डी0 कोर्स वर्क परीक्षा परिणाम घोषित होने के एक माह पश्चात् शोध उपाधि समिति (RDC) आयोजित करा ली जाये ताकि छात्रों का शोध कार्य समय पर पूर्ण हो सके।</p> <p>समस्त शोध उपाधि समिति (RDC) के संयोजकों से आग्रह है कि शोध उपाधि समिति की बैठक की वारतविक तिथि से कम से कम 03 माह पूर्व शोध विभाग को उसकी सूचना दें ताकि आवश्यक कार्यवाही हेतु पर्याप्त समय मिल सके।</p>

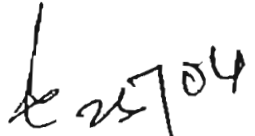
25/04

		<p>शोधार्थियों द्वारा शोध निर्देशक से अनुमोदित Synopsis (08 कॉपी) शोध विभाग में शोध उपाधि समिति (RDC) से कम से कम 02 माह पूर्व जमा करनी आवश्यक है ताकि समस्त शोध उपाधि समिति (RDC) के सदस्यों को Synopsis समयान्तर्गत प्रेषित की जा सके।</p> <p>ऐसे छात्र जिनकी Synopsis Reject (D/cat) हो जाती है, को 06 माह पश्चात् दोबारा शोध उपाधि समिति (RDC) में सम्मिलित होने का अवसर प्रदान किया जायेगा।</p>
--	--	--

  
कुलसचिव

प्रतिलिपि :-

1. वैयक्तिक सहायक-कुलपति को मा0 कुलपति जी के संज्ञानार्थ।
2. वैयक्तिक सहायक-प्रति कुलपति को प्रति कुलपति जी के अवलोकनार्थ।
3. वैयक्तिक सहायक-कुलसचिव को कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ।
4. समस्त संकायाध्यक्ष / संयोजक, शोध उपाधि समिति को इस आशय के साथ प्रेषित कि उपर्युक्त समय सारिणी का अनुपालन सुनिश्चित करें।
5. प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाईट।

  
सहायक कुलसचिव  
(कमेटी सैल)