



चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ  
Chaudhary Charan Singh University, Meerut

विज्ञप्ति

पत्रांक : NEP-2020 परीक्षा / 6667  
दिनांक : 09.06.2022

10

चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालयों (माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर के महाविद्यालयों को छोड़कर) एवं चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय परिसर में अध्ययनरत छात्रों को एतद्वारा सूचित किया जाता कि NEP-2020 के अन्तर्गत संस्थागत स्तर पर संचालित परम्परागत B.A./B.Sc./B.Com. पाठ्यक्रमों के द्वितीय सेमेस्टर के परीक्षा फार्म दिनांक 11.06.2022 से विश्वविद्यालय की वेबसाईट [www.ccsuniversity.ac.in](http://www.ccsuniversity.ac.in) एवं [www.ccsuweb.in](http://www.ccsuweb.in) पर ऑनलाईन भरवाए जाने प्रस्तावित हैं :-


- |   |            |
|---|------------|
| 01. छात्र/छात्राओं के परीक्षा फार्म वेबसाईट पर उपलब्ध होने की तिथि  | 11.06.2022 |
| 02. छात्र/छात्राओं द्वारा परीक्षा फार्म वेबसाईट पर ऑन-लाईन भरने की अन्तिम तिथि तथा ऑन-लाईन परीक्षा शुल्क जमा करने की अन्तिम तिथि    | 25.06.2022 |
| 03. समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों सहित परिपूर्ण परीक्षा फार्म महाविद्यालय/संस्थान में जमा कराये जाने की अन्तिम तिथि                  | 27.06.2022 |
| 04. महाविद्यालयों/संस्थानों द्वारा सत्यापित करने के पश्चात परीक्षा फार्म विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा करने की अन्तिम तिथि | 28.06.2022 |

- नोट :-
1. माँ शाकुम्भरी विश्वविद्यालय, सहारनपुर के अन्तर्गत आने वाले सहारनपुर, मुज्जफरनगर एवं शामली जिलों के महाविद्यालयों से पंजीकृत है, की द्वितीय सेमेस्टर परीक्षाएँ चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ द्वारा आयोजित नहीं करायी जायेंगी। अतः इनके परीक्षा फार्म नहीं खोले जा रहे हैं।
  2. समस्त अर्ह छात्र/छात्रायें परीक्षा फार्म भरे जाने से पूर्व विश्वविद्यालय वेबसाईट पर उपलब्ध उपलब्ध समस्त सम्बन्धित नियमों/प्रवेश नियमावली/विषय कोड पुस्तिका का भली-भाँति अध्ययन करने के पश्चात् ही परीक्षा फार्म भरा जाना सुनिश्चित करें।
  3. NEP-2020 के अन्तर्गत संचालित पाठ्यक्रमों के परीक्षा फार्म हेतु विस्तृत दिशा-निर्देशा संलग्न हैं। इनको भली भाँति पढ़ने के पश्चात ही परीक्षा फार्म भरा जाना सुनिश्चित करें।

  
सहाIO कुलसचिव (परीक्षा)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01. प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्थान, चौ0 चरण सिंह वि0वि0, मेरठ तथा समस्त विभागाध्यक्ष/निदेशक/ समन्वयक, चौ0 चरण सिंह वि0वि0 परिसर, मेरठ को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि परीक्षा फार्म अग्रसारण से पूर्व अर्हता की भली-भाँति जांच कर ली जाये कि जिस पाठ्यक्रम के लिए छात्र आवेदन कर रहा है, उसके लिए वह अर्ह है। अन्यथा की स्थिति में परीक्षा फार्म निरस्त कर दिया जायेगा, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित छात्र एवं महाविद्यालय/संस्थान/विभाग का होगा।
02. सचिव कुलपति को, माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ प्रेषित।
03. वैयक्तिक सहायक-प्रति कुलपति को, माननीय प्रति कुलपति जी के अवलोकनार्थ प्रेषित।
04. वैयक्तिक सहायक-कुलसचिव को, कुलसचिव जी के सूचनार्थ प्रेषित।
05. वैयक्तिक सहायक-परीक्षा नियंत्रक को परीक्षा नियंत्रक जी के सूचनार्थ।
06. वैयक्तिक सहायक-वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी के सूचनार्थ।
07. लेखाधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित।
08. सहाIO कुलसचिव/प्रभारी (परीक्षा/गोपनीय/लेखा/सामान्य/कमैटी सैल/अति गोपनीय विभाग)।
09. विश्वविद्यालय पूछताछ केन्द्र/सूचना पट।
10. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता/प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाईट।
11. विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत कम्पनी, को इस आशय के साथ कि उपरोक्त NEP-2020 के अन्तर्गत संचालित समस्त पाठ्यक्रमों के परीक्षा फार्मों को विश्वविद्यालय नियमानुसार भरवाने की व्यवस्था सुनिश्चित करें। उक्त के अतिरिक्त यह भी सुनिश्चित करें कि यह विज्ञप्ति छात्र/छात्रा को परीक्षा फार्म भरने के साथ ही उपलब्ध हों।

  
सहाIO कुलसचिव (परीक्षा)



**NEP-2020 के अंतर्गत संचालित पाठ्यक्रमों के परीक्षा फॉर्म सम्बन्धी आवश्यक निर्देश**

परीक्षा फॉर्म भरने से पूर्व विश्वविद्यालय वेबसाइट (लिंक <https://ccsuniversity.ac.in/ccsu/education-policy.htm>) पर उपलब्ध निम्न अध्यादेशों/ निर्देशों का ध्यानपूर्वक अध्ययन करें-

- i. Notification for uploading internal/ practical marks of NEP courses
- ii. Regarding grading system rules for NEP programmes
- iii. Notification regarding grading rules
- iv. Instructions for skill development courses (NEP)
- v. Circular regarding minor elective course of NEP-2020
- vi. राष्ट्रीय शिक्षा नीति -2020 के अंतर्गत रोजगारपरक पाठ्यक्रम संचालित किये जाने हेतु आवश्यक दिशानिर्देश
- vii. Regulation & Ordinances for B.A./B.Sc./B.Com. under NEP-2020
- viii. Related to Question Paper pattern of Semester Examination to be held in near future under National Education Policy.

**मेजर विषय**

2. परीक्षा फॉर्म हेतु उन्हीं मेजर विषय समूह का चुनाव करें जिसमें छात्र का प्रवेश confirm हुआ है।
3. सुनिश्चित करें कि सभी 3 मेजर विषयों के सही प्रश्नपत्र एवं विषय कोड का चुनाव किया गया है।
4. ऐसे मेजर विषय जिनमें छात्रों को विकल्प उपलब्ध हैं, का चुनाव ध्यानपूर्वक करें. एक बार परीक्षा फॉर्म महाविद्यालय द्वारा सत्यापित कर दिए जाने के पश्चात् विषय परिवर्तन संभव नहीं होगा।

**Co- Curricular Subject**

छात्रों द्वारा प्रत्येक सेमेस्टर में अलग अलग को-करिकुलर विषय लिया जाना अनिवार्य है। द्वितीय सेमेस्टर में छात्रों द्वारा को- करिकुलर विषय 'FIRST AID AND HEALTH' (कोड-Z020201) का चयन किया जाना है।

**माइनर इलेक्टिव विषय**

5. प्रथम अथवा द्वितीय सेमेस्टर में एक ही बार माइनर इलेक्टिव विषय का चयन किया जाना है, अतः ऐसे छात्र जिन्होंने प्रथम सेमेस्टर में माइनर इलेक्टिव विषय की परीक्षा दे दी है, को द्वितीय सेमेस्टर में माइनर इलेक्टिव विषय के स्थान पर 'None' (कोड QNONE2001) का चयन करना है।
6. ऐसे छात्र जिन्होंने प्रथम सेमेस्टर में माइनर इलेक्टिव विषय का चयन नहीं किया था, को द्वितीय सेमेस्टर में महाविद्यालय में संचालित माइनर इलेक्टिव विषय में से किसी एक विषय का चयन करना है।
7. ऐसे छात्र जो प्रथम सेमेस्टर में माइनर इलेक्टिव विषय में अनुत्तीर्ण हो जाते हैं को द्वितीय सेमेस्टर के साथ back पेपर भरने की अनुमति नहीं होगी। प्रथम सेमेस्टर में माइनर इलेक्टिव विषय में अनुत्तीर्ण छात्र तृतीय सेमेस्टर के साथ ही back पेपर परीक्षा दे पाएंगे।
8. किसी भी छात्र द्वारा मेजर विषय से ही सम्बंधित माइनर विषय का चयन नहीं किया जायेगा। इसी प्रकार तीनों मेजर विषय एवं माइनर विषय एक ही संकाय के नहीं होंगे।

9. Apart from the minor courses/ papers available, a student can also choose one major theory paper already running in his/her college as his minor paper. A student will study this kind of paper with the students of that major subject in the same class and his/her internal assessment of Max. Marks 25 will also be carried out with them by the same teacher concerned. But University examination of this theory paper will be conducted separately by the University with a lighter paper. This will be a descriptive type theory paper of Max. Marks 75. For such students, this paper will carry four credits fixed, despite of being of 4/5/6 credits as a major paper.
10. In a year, a student will have to choose either third major subject or a minor paper of a subject from other faculty (other than his/her own faculty in which he has taken admission in that year).
11. If a student earns NCC B or/ and C certificates during the period of UG (Not in 12<sup>th</sup> class), it will be considered as one Minor paper of four credits. His marks/grades will be awarded according to the decision of Equivalence committee.
12. If a student completes a course from SWAYAM, MOOCS etc. by recognised Central or state government body, or UGC, or University during the period of UG, it will be considered as one Minor paper of four credits. His marks/grades will be awarded according to the decision of Equivalence committee.

#### **स्किल डेवलपमेंट/ वोकेशनल विषय**

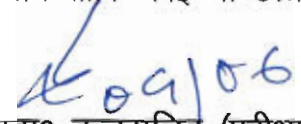
13. छात्रों को प्रथम सेमेस्टर की भांति ही द्वितीय सेमेस्टर में भी एक स्किल डेवलपमेंट/ वोकेशनल विषय का चयन करना है | महाविद्यालयों में चलाये जा रहे स्किल डेवलपमेंट/ वोकेशनल विषय ही छात्रों द्वारा भरे जायेंगे |
14. एक बार परीक्षा फॉर्म महाविद्यालय द्वारा सत्यापित कर दिए जाने के पश्चात् विषय परिवर्तन संभव नहीं होगा |
15. ऐसे छात्र जो उपर्युक्त निर्देशों का पालन नहीं करेंगे, को परीक्षा से वंचित किया जायेगा।

**परीक्षा नियंत्रक**

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01. प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/संस्थान, चौ० चरण सिंह वि०वि०, मेरठ तथा समस्त विभागाध्यक्ष/निदेशक/ समन्वयक, चौ० चरण सिंह वि०वि० परिसर, मेरठ को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि परीक्षा फार्म अग्रसारण से पूर्व अर्हता की भली-भांति जांच कर ली जाये कि जिस पाठ्यक्रम के लिए छात्र आवेदन कर रहा है, उसके लिए वह अर्ह है। अन्यथा की स्थिति में परीक्षा फार्म निरस्त कर दिया जायेगा, जिसका पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित छात्र एवं महाविद्यालय/संस्थान/विभाग का होगा।
02. सचिव कुलपति को, माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ प्रेषित।
03. वैयक्तिक सहायक—प्रति कुलपति को, माननीय प्रति कुलपति जी के अवलोकनार्थ प्रेषित।
04. वैयक्तिक सहायक—कुलसचिव को, कुलसचिव जी के सूचनार्थ प्रेषित।
05. वैयक्तिक सहायक—परीक्षा नियंत्रक को परीक्षा नियंत्रक जी के सूचनार्थ।
06. वैयक्तिक सहायक—वित्त अधिकारी को वित्त अधिकारी के सूचनार्थ।

07. लेखाधिकारी को सूचनार्थ प्रेषित।
08. सहा0 कुलसचिव/प्रभारी (परीक्षा/गोपनीय/लेखा/सामान्य/कमैटी सैल/अति गोपनीय विभाग)।
09. विश्वविद्यालय पूछताछ केन्द्र/सूचना पट।
10. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता/प्रभारी, विश्वविद्यालय वेबसाईट।
11. निदेशक, मै0 मैस्कॉट सॉफ्टवेब साल्यूशन्स, वाराणसी (विश्वविद्यालय द्वारा अधिकृत कम्पनी) को इस आशय के साथ प्रेषित कि NEP-2020 के अन्तर्गत संचालित समस्त पाठ्यक्रमों के परीक्षा फार्मों को उपर्युक्त निर्देशानुसार भरवाने हेतु सॉफ्टवेयर में आवश्यक चैक लगाये ताकि कोई भी छात्र गलत विषय का चयन न कर सके।

  
सहा0 कुलसचिव (परीक्षा)