



**Ch. Charan Singh University, Meerut**

**चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ**

**ई-निविदा सूचना**

ई-निविदा सूचना संख्या : वित्त / ..... **358**

दिनांक : 05.03.2021

विश्वविद्यालय के छात्रावासों में उत्तम प्रकार के भोजन की आपूर्ति करने हेतु द्वीबिड पद्धति के आधार पर ई-निविदाये आमन्त्रित की जाती है। निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र विश्वविद्यालय की वेबसाईट [www.ccsuniversity.ac.in](http://www.ccsuniversity.ac.in) से या website [www.etender.up.nic.in](http://www.etender.up.nic.in) डाऊनलोड किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1050/- (निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1000/- तथा 5 प्रतिशत जी०एस०टी० सहित, जो वापिसी योग्य नहीं) तथा धरोहर राशि रूपये 1,00,000/- online/RTGS/NEFT के द्वारा विश्वविद्यालय के ई-निविदा खाते में जमा कराना होगा। तकनीकी बिड दिनांक 31.03.2021 को अपरान्ह 2:00 बजे तक अपलोड की जा सकती है। इसी तिथि को अपरान्ह 4:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष समिति कक्ष में निविदा खोली जायेगी।

वित्त अधिकारी





**CH. CHARAN SINGH UNIVERSITY, MEERUT.**

**e-Bid Form**

of

e-Tender Notice No. FC/358. Dated .... 5/3/2021

---

  
FINANCE OFFICER  


**Ch. Charan Singh University, Meerut**

**E-Bid Document**

*For*

**JOB No:**

**INDEX**

<b>Sl No.</b>	<b>Particulars</b>	<b>Page No.</b>
1.	Title Page & Index	
2.	Instructions to Bidders	
3.	Detailed Tender Notice	
3.	Technical Bid(Terms Conditions & Specifications)	
4.	Financial Bid	

# INSTRUCTIONS TO BIDDERS (ITB)

## (A) THE BID DOCUMENT

### 1) Cost of Bid Document/ e-Bid Processing Fee

- i) The bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its e-Bid. Chaudhary Charan Singh University, Meerut hereinafter referred to as "CCSU", will in no case be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the e-Bid process.
- i) This bid document is available on the web site <http://etender.up.nic.in> to enable the bidders to view, download the e-Bid document and submit e-Bids online up to the last date and time mentioned in e-Bid notice/e-Bid document against this e-Bid. The bidders shall have to pay cost of bid document/e-Bid processing fee as per e-Tender Invitation Notice through **Online/RTGS/NEFT. UTR No. must be enclosed along with the e-Bid.** This cost of bid document/e-Bid processing fee will be non-refundable. Bid without cost of bid document/ e-Bid processing fee will not be accepted.

**Bank Name: Indian Bank(Allahabad Bank), Meerut University Branch, Meerut.**  
**A/c. No. : 50488321629 (E Tender C C S UNIVERSITY MEERUT)**  
**IFS Code No.: IDIB000M690.**

### 2) Contents of e-Bid Document

- i) The scope of work, e-Bid procedure and contract terms and conditions are prescribed in the e-Bid document. The e-Bid document includes:
  - (1) Invitation for e-Bid
  - (2) Section I : Instructions to Bidders;
  - (3) Section II : Conditions of Contract;
  - (4) Section III : Technical e-Bid (Applicable only for Works as mentioned in e-Bid Notice);
  - (5) Section IV : Financial e-Bid;
- ii) The bidder is expected to examine all instructions, forms, terms and specifications in the e-Bid document. Failure to furnish all information required as per the e-Bid document or submission of e-Bid not responsive to the e-Bid document in every respect will be at the bidder's risk and may result in rejection of the said e-Bid.

### 3) Amendment of e-Bid Document

- i) At any time prior to the deadline for submission of e-Bid, CCSU may, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by a prospective bidder, modify the e-Bid document by amendments. Such amendments shall be uploaded on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> through corrigendum and shall form an integral part of e-Bid document. The relevant clauses of the e-Bid document shall be treated as amended accordingly.
- ii) It shall be the sole responsibility of the prospective bidders to check the website <http://etender.up.nic.in> from time to time for any amendment in the e-bid document. In case of failure to get the amendments, if any, CCSU shall not be responsible for it.
- iii) In order to allow prospective e-Bidders a reasonable time to take the amendment into account in preparing their e-Bids, CCSU, at his discretion, may extend the deadline for the

④

submission of e-Bids. Such extensions shall be uploaded on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>.

4) **Language of e-Bid**

The e-Bid prepared by the bidder, as well as all correspondence and documents relating to the e-Bid exchanged by the bidder and CCSU shall be written either in English or Hindi language. The correspondence and documents in Hindi must be accompanied by embedded/separate Hindi font files. Only English numerals shall be used in the e-Bid.

5) **Documents Constituting the e-Bid**

The eBid prepared by the bidder shall comprise the following components:

(a) **Prequalification :-**

- (i) **Fee Details** - It will consist of the cost of bid document/ e-Bid processing fee document and prescribed earnest money in prescribed form.
- (ii) **Eligibility Criteria** - It will consist of the details as per the Tender Document.

(b) **Financial e-Bid** - Financial e-Bid will comprise of:

- **Price Schedule/BOQ** - includes Price Schedule/BOQ in XLS/PDF format to be filled in after downloading from the e-Procurement website for this e-bid.

6) **e-Bid Form**

The bidder shall complete the e-Bid Form and the appropriate Price Schedule/BOQ furnished in the e-Bid document.

7) **e-Bid Currencies**

Prices shall be quoted / calculated in Indian Rupees only.

8) **Documents Establishing bidder's Qualification**

- i) The bidder shall furnish, as part of its Technical e-Bid, documents establishing the bidder's qualification to perform the Contract if its e-Bid is accepted. The documentary evidence should be submitted by the bidder electronically in the PDF format.
- ii) The documentary evidence of bidder's qualification to perform the Contract if its e-Bid is accepted shall be as per Qualification Requirements specified in e-bid document.

9) **e-Bid Security/Earnest Money Deposit (EMD)**

- i) The bidder shall furnish, as part of its e-Bid, an e-Bid security/ EMD as per the e-Tender notice in form of Online/RTGS/NEFT only in the account of Ch. Charan Singh University, Meerut. Scanned copy of UTR receipt must be enclosed along with the e-Bid. Bid without Earnest Money in the prescribed form, will not be accepted.
- ii) Any e-Bid not secured in accordance with above shall be treated as non-responsive and rejected by CCSU.
- iii) Unsuccessful bidder's e-Bid security will be returned promptly as possible after the acceptance of e-Bid.
- iv) The successful bidder's e-Bid EMD will be converted into security upon the bidder signing the Contract.

v) The e-Bid security may be forfeited:

(a) if a bidder (i) withdraws its e-Bid during the period of e-Bid validity specified by the bidder on the e-Bid Form; or (ii) does not accept the correction of errors or (iii) modifies its e-Bid price during the period of e-Bid validity specified by the bidder on the e-Bid form or

(b) in case of a successful bidder, if the bidder fails:

(i) To sign the Contract with CCSU.

**10) Period of Validity of e-Bid**

i) e-Bid shall remain valid for 90 days after the date of e-Bid opening prescribed by CCSU. An e-Bid valid for a shorter period shall be rejected by CCSU as non-responsive.

ii) In exceptional circumstances, CCSU may solicit the bidder's consent to an extension of the period of e-Bid validity. The request and the response thereto shall be made in writing. A bidder may refuse the request without forfeiting its e-Bid security. A bidder granting the request will not be required nor permitted to modify its e-Bid.

**11) Format and Signing of e-Bid**

~~i) The bidder shall prepare one electronic copy each of the Technical e-Bid and Financial e-Bid separately.~~

ii) The e-Bid document shall be digitally signed, at the time of uploading, by the bidder or a person or persons duly authorized to bind the bidder to the Contract. The later authorization shall be indicated by a scanned copy of written power-of-attorney accompanying the e-Bid. All the pages/ documents of the e-Bid that are to be uploaded shall be digitally signed by the person authorized to sign the e-Bid.

## **(B) SUBMISSION of e-Bid**

### **1) Submission of e-Bid**

The Bid Submission module of e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> enables the bidders to submit the e-Bid online in response to this e-bid published by CCSU. Bid Submission can be done only from the Bid Submission start date and time till the Bid Submission end date and time given in the e-bid. Bidders should start the Bid Submission process well in advance so that they can submit their e-Bid in time. The bidders should submit their e-Bid considering the server time displayed in the e-Procurement website. This server time is the time by which the e-Bid submission activity will be allowed till the permissible time on the last/end date of submission indicated in the e-bid schedule. Once the e-Bid submission date and time is over, the bidders cannot submit their e-Bid. For delay in submission of e-Bid due to any reasons, the bidders shall only be held responsible.

The bidders have to follow the following instructions for submission of their e-Bid:

- i) For participating in e-Bid through the e-bidding system, it is necessary for the bidders, already registered with CCSU, also to be the registered users of the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidders must obtain a User Login Id and Password by registering themselves if they have not done so previously for registration.
- ii) In addition to the normal registration, the bidder has to register with his/her **Digital Signature Certificate (DSC)** in the e-bidding system and subsequently he/she will be allowed to carry out his/her e-Bid submission activities. Registering the Digital Signature Certificate (DSC) is a onetime activity. Before proceeding to register his/her DSC, the bidder should first log on to the e-bidding system using the User Login option on the home page with the Login Id and Password with which he/ she has registered.

For successful registration of DSC on e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> the bidder must ensure that he/she should possess Class-2/ Class-3 DSC issued by any certifying authorities approved by Controller of Certifying Authorities, Government of India, as the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> is presently accepting DSCs issued by these authorities only. The bidder can obtain User Login Id and perform DSC registration exercise above even before e-Bid submission date starts. CCSU shall not be held responsible if the bidder tries to submit his/her e-Bid at the last moment before end date of submission but could not submit due to DSC registration problem.

- iii) The bidder can search for active bids through "Search Active bids" link, select a bid in which he/she is interested in and then move it to 'My Bids' folder using the options available in the e-Bid Submission menu. After selecting and viewing the bid, for which the bidder intends to e-Bid, from "My Bids" folder, the bidder can place his/her e-Bid by clicking "Pay Offline" option available at the end of the view bid details form. Before this, the bidder should download the e-bid document and Price Schedule/Bill of Quantity (BOQ) and study them carefully. The bidder should keep all the documents ready as per the requirements of e-bid document in the PDF format except the Price Schedule/Bill of Quantity (BOQ) which should be in the XLS format (Excel sheet).
- iv) The bidder should read the Terms & Conditions carefully before proceeding to fill in the cost of bid document/ e-Bid processing fee and EMD payment details. After entering and saving the cost of bid document/ e-Bid processing fee and EMD details, the bidder should click "Encrypt & Upload" option given in the payment details form so that "Bid Document Preparation and Submission" window appears to upload the documents as per Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) and financial (e-

②

Bid Form and Price Schedule/BOQ) schedules/packets given in the bid details. The details available in the scanned copy of bid form cost and of EMD shall be verified by CCSU and in case of any discrepancy the e-bid shall be rejected.

- v) Next the bidder should upload the Technical e-Bid documents for Fee details (Cost of bid document/ e-Bid processing fee and EMD), Qualification details. Before uploading, the bidder has to select the relevant Digital Signature Certificate. He may be prompted to enter the Digital Signature Certificate password, if necessary. For uploading, the bidder should click "Browse" button against each document label in Technical and Financial schedules/packets and then upload the relevant PDF/XLS files already prepared and stored in the bidder's computer. The required documents for each document label of Technical (Fee details, Qualification details, e-Bid Form and Technical Specification details) and financial (e-Bid Form and Price Schedule/BOQ) schedules/packets can be clubbed together to make single different files for each label.
- vi) The bidder should click "Encrypt" next for successfully encrypting and uploading of required documents. During the above process, the e-Bid documents are digitally signed using the DSC of the bidder and then the documents are encrypted/locked electronically with the DSC's of the bid openers to ensure that the e-Bid documents are protected, stored and opened by concerned bid openers only.
- vii) After successful submission of e-Bid document, a page giving the summary of e-Bid submission will be displayed confirming end of e-Bid submission process. The bidder can take a printout of the bid summary using the "Print" option available in the window as an acknowledgement for future reference.

viii) Department reserves the right to cancel any or all e-Bids without assigning any reason.

2) **Deadline for Submission of e-Bid**

- i) e-Bid (Technical and Financial) must be submitted by the bidders at e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> not later than the prescribed date and time (as the server time displayed in the e-Procurement website).
- ii) CCSU may, at its discretion, extend this deadline for submission of e-Bid by amending the e-Bid document, in which case all rights and obligations of CCSU and bidders previously subject to the deadline will thereafter be subject to the deadline as extended.

3) **Late e-Bid**

The server time indicated in the Bid Management window on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in> will be the time by which the e-Bid submission activity will be allowed till the permissible date and time scheduled in the e-bid. Once the e-Bid submission date and time is over, the bidder cannot submit his/her e-Bid. Bidder has to start the Bid Submission well in advance so that the submission process passes off smoothly. The bidder will only be held responsible if his/her e-Bid is not submitted in time due to any of his/her problems/faults, for whatsoever reason, during e-Bid submission process.

4) **Withdrawal and Resubmission of e-Bid**

- i) At any point of time, a bidder can withdraw his/her e-Bid submitted online before the bid submission end date and time. For withdrawing, the bidder should first log in using his/ her Login Id and Password and subsequently by his/her Digital Signature Certificate on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder should then select "My Bids" option in the Bid Submission menu. The page listing all the bids submitted by the bidder will be displayed. Click "View" to see the details of the e-Bid to be withdrawn. After selecting the "Bid Withdrawal" option, the bidder has to click "Yes" to the message "Do you want to



8

withdraw this bid?" displayed in the Bid Information window for the selected bid. The bidder also has to enter the bid Withdrawing reasons and upload the letter giving the reasons for withdrawing before clicking the "Submit" button. The bidder has to confirm again by pressing "Ok" button before finally withdrawing his/her selected e-Bid.

- ii) No e-Bid may be withdrawn in the interval between the deadline for submission of e-Bids and the expiration of period of e-Bid validity. Withdrawal of an e-Bid during this interval shall result in the bidder's forfeiture of his/her e-Bid security.
- iii) The bidder can re-submit his/her e-Bid as and when required till the e-Bid submission end date and time. The e-Bid submitted earlier will be replaced by the new one. The payment made by the bidder earlier will be used for revised e-Bid and the new e-Bid submission summary generated after the successful submission of the revised e-Bid will be considered for evaluation purposes. For resubmission, the bidder should first log in using his/her Login Id and Password and subsequently by his/her Digital Signature Certificate on the e-Procurement website <http://etender.up.nic.in>. The bidder should then select "My Bids" option in the Bid Submission menu. The page listing all the bids submitted by the bidder will be displayed. Click "View" to see the details of the e-Bid to be resubmitted. After selecting the "Bid Resubmission" option, click "Encrypt & Upload" to upload the revised e- Bid documents.
- iv) The bidders can submit their revised e-Bids as many times as possible by uploading their e-Bid documents within the scheduled date & time for submission of e-Bids.
- v) No e-Bid can be resubmitted subsequently after the deadline for submission of e-Bids.

## **(C) OPENING AND EVALUATION OF e-Bid**

### **1) Opening of e-Bid by CCSU**

- i) CCSU will open all e-Bids, in the presence of bidders' representatives who choose to attend at prescribed time on the prescribed date of opening at CCSU office. The bidder's representatives who are present shall sign evidencing their attendance. In the event of the specified date of e-Bid opening being declared a holiday for CCSU, the e-Bids shall be opened at the appointed time and place on the next working day.
- ii) The bidder's names and the presence or absence of repulsion e-Bid security and such other details as CCSU at its discretion may consider appropriate, will be announced at the opening. The name of such bidders not meeting the requirement shall be notified.

### **2) Opening of Financial e-Bid**

- i) The financial e-Bids of qualified bidders shall be opened on the same day in the presence of bidders. The name of bidders, Price quoted for various items etc will be announced in the process.
- ii) CCSU will prepare the minutes of the e-Bid opening.

### **3) Clarification of e-Bid**

- i) During evaluation of e-Bid, CCSU may, at its discretion, ask the bidder for a clarification of his/her e-Bid. The request for clarification and the response shall be in writing.

### **4) Evaluation of e-Bid and Evaluation Criteria**

CCSU will examine the e-Bid to determine whether they are complete, whether they meet all the conditions of the Contract, whether required cost of bid document/ e-Bid processing fee, e-Bid security and other required documents have been furnished, whether the documents have been properly digitally signed, and whether the e-Bids are generally in order. Any e-Bid or e-Bids not fulfilling these requirements shall be rejected.

### **5) Contacting CCSU**

- i) No bidder shall contact CCSU on any matter relating to his/her e-Bid, from the time of the e-Bid opening to the time the Contract is awarded.
- ii) Any effort by a bidder to influence CCSU in its decisions on e-Bid evaluation, e-Bid comparison or contract award may result in rejection of the bidder's e-Bid.
- iii) In the event of any information furnished by the agency is found false or fabricated the minimum punishment shall be debarred / blacklisting from CCSU works and the legal proceeding can also be initiated.

10

## **(D) AWARD OF CONTRACT**

### **1) Award Criteria**

CCSU will award the contract to the lowest evaluated successful bidder whose bid has been determined to be responsive to all the conditions of the contract of the bidding document.

### **2) Department's right to accept any e-bid and to reject any or all e-bids**

CCSU reserves the right to accept or reject any e-bid, and to annul the e-bid process and reject all e-bids at any time prior to contract award, without there by incurring any liability to the affected bidder or bidders.

### **3) Notification of Award**

i) Prior to the expiration of the period of e-bid validity, CCSU will notify the successful bidder in writing by letter/e-mail/fax, that its e-bid has been accepted.

ii) The notification of award will constitute the formation of the Contract.

### **4) Signing of Contract**

On completion of e-Tendering process a contract Agreement/bond shall be drawn between the Finance Officer and the contractor.

### For the Visiting Contractor's of this e-Bid Document

The Contractors/Firm/Bidders who are interested to participate in e-Bid are requested to get them registered at <https://etender.up.nic.in>.

The other important information is being mentioned below at a glance for the ease of e-Bid:-

Date of Inviting bid	:	05.03.2021
Bid closing date & Time	:	31.03.2021 at 2:00 p.m.
Date & time of opening bid	:	31.03.2021 at 4:00 p.m.
Cost of bid document/ e-Bid processing fee	:	Rs. 1050/= (Rs. 1000/- as tender cost + 5% G.S.T.)
Earnest money	:	Rs 1,00,000/=
Validity period	:	90 Days

The Bidder will ensure to submit the tender fee and earnest money in the University account by online/RTGS/NEFT and upload the receipt with technical bid.



FINANCE OFFICER





चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ  
Ch. Charana Singh Univerisyt, Meerut


(12)

विश्वविद्यालय के पुरुष/महिला छात्रावास के मैसों में भोजन आपूर्ति हेतु निर्धारित

ई-निविदा प्रपत्र की तकनीकी बिड (भाग-1) सत्र 2020-21 एवं 2021-22

पत्रांक सं०:वित्त/ 358  
दिनांक 5/3/2021

ई-निविदा प्रपत्र मूल्य रू० : 1000/-  
जी०एस०टी० 5% रू० : 50/-  
कुल योग रू० : 1050/-

  
वित्त अधिकारी

निविदादाता का पूर्ण विवरण

1. भोजनापूर्तिकर्ता फर्म/टेकेदार का नाम : .....
2. भोजनापूर्तिकर्ता फर्म/टेकेदार का स्थायी पता: .....
3. मोबाईल संख्या : .....
4. दूरभाष संख्या : .....
5. जी० एस० टी० पंजीकरण संख्या : .....
- (प्रतिलिपि इस निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करें)
6. पैन नम्बर : .....
- (प्रतिलिपि इस निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करें)
7. भोजनापूर्तिकर्ता फर्म/टेकेदार को विश्वविद्यालय, सरकारी, अर्धसरकारी संगठन में हास्टल कैटरिंग का अनुभव का विवरण(न्यूनतम अनुभव दो वर्ष).....
- (अनुभव के प्रमाण पत्र तकनीकी बिड के साथ संलग्न करें)
8. ई-निविदा प्रपत्र मूल्य रूपये 1,050/- का UTR No..... Date.....
9. ई-निविदा धरोहर राशि रूपये 1,00,000/- का UTR No..... Date.....
- बैंक का नाम-इण्डियन बैंक, चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय शाखा, मेरठ.  
खाता संख्या-50488321629 (E TENDER C C S UNIVERSITY MEERUT)  
IFS Code No.: IDIB000M690
10. विश्वविद्यालय की समिति द्वारा पुरुष एवं महिला छात्रावासों में निर्धारित की गयी आधार दरें निम्नानुसार हैं:-  
(i) पुरुष छात्रावास/महिला छात्रावास रूपये 79/- प्रतिदिन

### शपथ पत्र

मैं/हम कथन करते हैं कि उपरोक्त सभी कथन मेरे/हमारे संज्ञान में पूर्णतः सत्य हैं। किसी भी सूचना के असत्य/भ्रामक होने की स्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा हमारी फर्म/टेकेदार के विरुद्ध लिये गये निर्णय को स्वीकार करेंगे तथा उसके विरुद्ध किसी प्रकार की अपील नहीं करेंगे।

हस्ताक्षर अधिकृत प्रतिनिधि  
फर्म/टेकेदार का नाम एवं मोहर सहित

### नोट :-

1. भोजनापूर्ति की दरें नियत मेन्यू के अनुरूप प्रतिदिन के हिसाब से प्रस्तुत की जानी है। दर जी0एस0टी0 रहित होनी चाहिये।
2. विश्वविद्यालय द्वारा प्राप्त निविदाओं को खोलने एवं उन पर निर्णय लेने हेतु गठित समिति द्वारा निविदा के माध्यम से निर्धारित न्यूनतम दरों पर कोई भी पुरुष/महिला छात्रावास किसी भी अर्ह निविदादाता को आवंटित किया जा सकता है। निविदादाता को उक्त निर्णय का अनुपालन करते हुए, निर्धारित शर्तों एवं मानकों के अनुरूप सम्बन्धित छात्रावास के मैस में भोजनापूर्ति सुनिश्चित करनी होगी। अन्यथा की स्थिति में धरोहर धनराशि जब्त करते हुये अनुबन्ध निरस्त कर अन्य वैधानिक कार्यवाही भी हो सकती है।
3. उपरोक्त बिन्दू 01 के क्रम में निविदादाता फर्म/टेकेदार के द्वारा यदि वित्तीय बिड में ऐसी दरें दी जाती हैं, जिससे उपरोक्त मेन्यू के अनुसार वर्णित भोजन की गुणवत्ता एवं मानक प्रभावित होने की सम्भावना है तो ऐसे निविदादाताओं की निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा, भले ही उसकी दरें न्यूनतम हों, और निविदा समिति अन्य निविदादाता द्वारा प्रस्तुत उपयुक्त एवं व्यावहारिक दरों पर विचार कर सकती है। निविदा समिति का निर्णय अन्तिम होगा।
4. भोजन पकाने/तैयार करने हेतु व्यावसायिक गैस सिलैण्डर का ही प्रयोग किया जायेगा। घरेलू गैस सिलैण्डर का प्रयोग वर्जित होगा।
5. किसी भी निविदादाता फर्म/टेकेदार को दो से अधिक मैस नहीं दिये जायेंगे।
6. महिला छात्रावास की वरीयता(वरीयता क्रम फर्म द्वारा भरा जाये)

क्र0स0	छात्रावास का नाम	
1	दुर्गा भाभी छात्रावास	
2	रानी लक्ष्मीबाई छात्रावास	

7. पुरुष छात्रावास की वरीयता(वरीयता क्रम फर्म द्वारा भरा जाये)

क्र0स0	छात्रावास का नाम	
1	कैलाश प्रकाश छात्रावास	
2	डॉ0 आर0 के0 सिंह छात्रावास	
3	महाराणा प्रताप छात्रावास	
4	प0 दीन दयाल उपाध्याय छात्रावास	
5	अब्दुल कलाम आजाद पुरुष छात्रावास	

भोजन आपूर्तिकर्ता द्वारा छात्र/छात्राओं को उपलब्ध कराये जाने वाले वाले भोजन एवं नाश्ते का मेन्यू : -

1.	नाश्ता	4 ब्रेड स्लाइस + 25 ग्राम मक्खन + चाय अथवा सादा पराठा (3) + सब्जी + अचार + चाय अथवा स्टफ भरवां पराठा (3) + अचार + चाय अथवा सब्जी + पूरी (6) + चाय अथवा वेजिटेबल सैंडविच + चाय अथवा पोहा + हलुआ पूरे सप्ताह के प्रत्येक दिवस में उपरोक्त में से एक का चयन चक्रानुसार होगा
2.	दोपहर का भोजन(लन्च)	चावल+दाल+रोटी+मौसमी सब्जी+सलाद+ अचार
3.	शाम की चाय	चाय+बिस्कुट
4.	शाम का भोजन(डिनर)	चावल+दाल+रोटी+मौसमी सब्जी+सलाद+ अचार

नोट : -

- ब्रेड, पूरी, रोटी, पकोड़ा एवं परांठा नाश्ते के समय मात्र औसत संख्या इंगित करता है। उक्त खाद्य पदार्थों में छात्र/छात्राओं की जरूरत के अनुसार आपूर्ति की जायेगी।
- उक्त मेन्यू का मानक अच्छी गुणवत्ता का होगा, जिसकी कभी किसी सरकारी संस्था से जाँच करायी जा सकती है तथा मेन्यू में कोई भी परिवर्तन विश्वविद्यालय द्वारा कराया जा सकता है।
- भोजनापूर्तिकर्ता द्वारा यदि एक से अधिक छात्रावासों का आवंटन होता है तो भोजनापूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित कर ले कि प्रत्येक मैस में पृथक से कुकिंग इत्यादि की व्यवस्था अनिवार्य है। किसी भी दशा में एक मैस से दूसरे मैस में भोजन नहीं पहुँचाया जायेगा। यदि ऐसा पाया जाता है तो आपूर्तिकर्ता की सिक्योरिटी मनी जब्त कर, आपूर्तिकर्ता को काली सूची में डाल दिया जायेगा एवं मैस हेतु फर्म को कोई भुगतान नहीं किया जायेगा।
- उपरोक्तानुसार समस्त खाद्य पदार्थ भारतीय खाद्य संरक्षा एवं मानक प्राधिकरण (FSSAI) के मानकों के अनुरूप होने अनिवार्य होंगे।
- भोजनापूर्तिकर्ता को कुकिंग, सर्विस, व्यावसायिक कुकिंग गैस सिलैण्डर, खाने पीने एवं खाना तैयार करने के बर्तनों की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। इस हेतु विश्वविद्यालय द्वारा कोई व्यवस्था नहीं की जायेगी। डिस्पोजेबल ग्लास, थाली आदि बर्तन मैस में प्रयोग करना वर्जित होगा।
- उपरोक्त दरें पुरुष एवं महिला छात्रावास के लिए सुबह का नाश्ता, लन्च शाम की चाय एवं डिनर के लिए मान्य होंगी।

(हस्ताक्षर निविदादाता)

फर्म/ठेकेदार का नाम एवं मोहर सहित

विश्वविद्यालय के छात्रावासों में भोजन आपूर्ति हेतु निर्धारित निविदा शर्तें : -

1. छात्रावासों में भोजन आपूर्ति हेतु भोजन पकाने, परोसने (Cooking & Serving) का स्थान, तथा वर्तमान में उपलब्ध फर्नीचर तथा पानी विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा। अन्य बर्तन आदि समस्त व्यवस्था कैंटर्स की होगी।

2. मैस का प्रबंधन भोजनापूर्तिकर्ता का स्वयं का होगा।
3. भोजनापूर्तिकर्ता के द्वारा जो स्टाफ/कुक आदि मैस के संचालन के लिए नियुक्त किये जायेंगे उनके नाम एवं पते की सूची, कार्यादेश की प्राप्ति के उपरान्त एवं मैस में कार्य करने से पूर्व छात्रावास अधीक्षक के कार्यालय में जमा कराने अनिवार्य होंगे तथा समस्त स्टाफ एवं कुक ड्रेस में होंगे।
4. भोजनापूर्तिकर्ता के द्वारा जो स्टाफ/कुक आदि मैस के संचालन हेतु नियुक्त किये जायेंगे वे किसी भी प्रकार का नशा नहीं करेगे।
5. मैस में बर्तनों की संख्या छात्रावास में छात्रों की संख्या के अनुरूप होनी अनिवार्य है। डिस्पोजेबल बर्तनों, ग्लास आदि का प्रयोग वर्जित है।
6. मैस की पाकशाला में खाना पकाने के लिए लकड़ी तथा हीटर का प्रयोग वर्जित है। यदि भोजनापूर्तिकर्ता के द्वारा खाना पकाने के लिए लकड़ी अथवा हीटर का प्रयोग किया जायेगा तो कार्यादेश निरस्त कर उसके विरुद्ध दण्डात्मक कार्यवाही की जा सकती है। भोजन पकाने/तैयार करने हेतु व्यावसायिकी गैस सिलैण्डर का ही प्रयोग किया जायेगा। घरेलू गैस सिलैण्डर का प्रयोग वर्जित होगा।
7. विश्वविद्यालय द्वारा प्रत्येक छात्रावास में भोजन आपूर्तिकर्ता को 200 यूनिट प्रतिमाह तक बिजली निःशुल्क उपलब्ध करायी जायेगी। यदि इससे अधिक बिजली का उपभोग किया जाता है तो इसका अतिरिक्त चार्ज प्रचलित यूनिट दर पर भोजन आपूर्तिकर्ता प्रतिमाह विश्वविद्यालय को भुगतान करेगा।
8. निविदादाता सम्बन्धित छात्रावासों के अधीक्षकों से विद्यार्थियों की संख्या ज्ञात कर सकते हैं।
9. ऐसे भोजनापूर्तिकर्ता जिन्हें पूर्व में किसी विश्वविद्यालय, सरकारी, अर्धसरकारी संगठनों में सफलतापूर्वक भोजन उपलब्ध कराने का अनुभव प्राप्त है तो उन्हें प्राथमिकता प्रदान की जायेगी। अतः निविदा की तकनीकी विड के साथ इस आशय का पूर्व अनुभव का प्रमाण पत्र संलग्न करें।
10. छात्रावासों में भोजनापूर्ति हेतु शैक्षणिक सत्र 2020-21 एवं 2021-22 हेतु निविदाएं आमंत्रित की गयी है। अतः निविदा के आधार पर निर्धारित की गयी दरों पर कार्यादेश सम्पूर्ण शैक्षणिक सत्र 2020-21 एवं 2021-22 हेतु मान्य होगा। खाद्य पदार्थों आदि के मूल्य में हुई वृद्धि के फलस्वरूप दरों में वृद्धि किया जाना अनुमन्य नहीं होगा। सम्बन्धित भोजन आपूर्तिकर्ता का यदि शैक्षणिक सत्र 2020-21 एवं 2021-22 में कार्य सन्तोषजनक पाया जाता है तो उस भोजन आपूर्तिकर्ता को निर्गत कार्यादेश का आगामी सत्र के लिए विस्तारित किया जा सकता है।
11. भोजन आपूर्तिकर्ता को कार्यादेश निर्गत होने की स्थिति में विश्वविद्यालय के वित्त अधिकारी से रुपये 100/- के नॉन-ज्यूडिशियल स्टाम्प पर पृथक से एक अनुबन्ध कराना होगा जिसमें भोजन आपूर्ति की शर्तें उल्लिखित होंगी। सुचारू संचालन की दृष्टि से निविदा प्रपत्र में उल्लेखित शर्तों से पृथक शर्तें अनुबन्ध में रखी जा सकती हैं। अनुबन्ध की शर्तों के पालन का उत्तरदायित्व सम्बन्धित भोजनापूर्तिकर्ता का होगा।
12. भोजनापूर्तिकर्ताओं के द्वारा जो कर्मचारी विश्वविद्यालय के छात्रावासों के मैस में लगाये जायेंगे, उनकी छात्रावास की प्रविष्टि हेतु कार्य शुरू करने से पूर्व पहचान पत्र बनवाये जायेंगे। इनके अतिरिक्त कोई अन्य व्यक्ति छात्रावास मैस में प्रवेश हेतु अनुमन्य नहीं होगा।
13. भोजन आपूर्तिकर्ता की निविदा की तकनीकी विड के साथ धरोहर राशि जमा करने का साक्ष्य UTR No. अपलोड की जायेगी। जिन निविदादाताओं की निविदा पर समिति द्वारा विचार नहीं किया जायेगा, उनकी सिक्योरिटी की धनराशि एक माह के अन्दर वापिस कर दी जायेगी। यदि भोजन आपूर्तिकर्ता निर्धारित शर्तों व आचार संहिता का पालन नहीं करता है तो उसकी भोजन आपूर्ति निरस्त कर दी जायेगी एवं सिक्योरिटी जब्त कर दी जायेगी। यदि सम्पूर्ण वर्ष में भोजन आपूर्ति का कार्य सन्तोषजनक रहता है तो वर्षान्त में भोजन आपूर्तिकर्ता के अन्तिम बिल भुगतान के उपरान्त सिक्योरिटी की धनराशि वापिस कर दी जायेगी।



14. ई-निविदा की तकनीकी बिड एवं वित्तीय बिड उत्तर प्रदेश सरकार की वेबसाईट पर अपलोड की जायेगी।
15. जो भोजन आपूर्तिकर्ता पूर्व में विश्वविद्यालय के छात्रावासों में भोजनापूर्ति का कार्य कर चुके हैं, उन्हें सम्बन्धित छात्रावास के वार्डन एवं मुख्य वार्डन से अदेयता एवं संतोषजनक कार्य का प्रमाण पत्र प्राप्त कर, निविदा की तकनीकी बिड के साथ संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में उनकी वित्तीय बिड पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।
16. भोजन आपूर्ति हेतु प्रदत्त स्थान पर किसी आकस्मिक दुर्घटना की स्थिति में यदि कोई क्षति होती है तो इसका वैधानिक उत्तरदायित्व भोजन आपूर्तिकर्ता का होगा।
17. विश्वविद्यालय के पुरुष छात्रावासों में कैलाश प्रकाश छात्रावास, डॉ० आर० के० सिंह छात्रावास, महाराणा प्रताप छात्रावास, प० दीन दयाल उपाध्याय छात्रावास, तथा अब्दुल कलाम आजाद पुरुष छात्रावास तथा महिला छात्रावास में दुर्गा भाभी महिला छात्रावास तथा रानी लक्ष्मीबाई छात्रावास सम्मिलित है। भोजन आपूर्ति कार्य विश्वविद्यालय छात्रहित में एक आपूर्तिकर्ता अथवा कई आपूर्तिकर्ताओं को आवंटित(स्वीकृत) कर सकता है(अधिकतम दो छात्रावास)। इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय के माननीय कुलपति जी का निर्णय सर्वोपरि होगा तथा भोजनापूर्तिकर्ताओं पर इसका पालन बाध्यकारी होगा।
18. छात्रावासों में आपूर्ति की जाने वाली खाद्य सामग्री (भोजन, नाश्ता, इत्यादि) का मेन्यू इस ई-निविदा प्रपत्र की तकनीकी बिड में उल्लेखित है जोकि अच्छी गुणवत्ता का होगा। मेन्यू में परिवर्तन विश्वविद्यालय के मुख्याधीक्षक छात्रावास की अनुमति से सम्बन्धित अधीक्षक द्वारा किया जा सकता है। भोजन का समय-समय पर परीक्षण भी विश्वविद्यालय द्वारा गठित समिति अथवा प्राधिकृत चिकित्सक एवं न्यूट्रिशन द्वारा कराया जा सकता है। गुणवत्ता में यदि कोई कमी पाई जाती है तो विश्वविद्यालय कोई भी पैनल दण्ड भोजन आपूर्तिकर्ता पर लगा सकता है। भोजन आपूर्तिकर्ता के द्वारा उक्त का भुगतान न करने की दशा में यह सिक्योरिटी की धनराशि से काटकर भोजन आपूर्ति निरस्त की जा सकती है।
19. छात्रावास में भोजन आपूर्तिकर्ता विश्वविद्यालय द्वारा आवंटित स्थान एवं फर्नीचर जितना सम्बन्धित छात्रावास के मैस में उपलब्ध होगा का ही भोजनापूर्तिकर्ता उपयोग कर सकेगा। छात्रावास के अन्तर्गत अन्य कोई व्यावसायिक गतिविधि संचालन का अधिकार बिना अधीक्षक की अनुमति के आपूर्तिकर्ता को नहीं होगा। यदि अवैध रूप से ठेकेदार अन्य कोई व्यावसायिक गतिविधि संचालित करता पाया जाता है तो भोजन आपूर्ति निरस्त कर दी जायेगी एवं विश्वविद्यालय द्वारा अर्थदण्ड वसूला जा सकेगा।
20. प्रत्येक हास्टल के वार्डन प्रशासनिक दृष्टि से यदि आवश्यक समझेंगे तो हास्टल मैस में भोजनापूर्ति हेतु आचार संहिता बना सकेंगे। इसमें निर्धारित की गयी शर्तों का पालन भोजनापूर्ति द्वारा किया जायेगा।
21. आपूर्तिकर्ता को मैस में कार्यरत प्रत्येक कर्मचारी के सरकारी पहचान पत्र फोटोकाफी छात्रावास अधीक्षक कार्यालय में उपलब्ध कराना अनिवार्य है।
22. मैस में कार्यरत प्रत्येक कर्मचारी की इस आशय की मेडिकल रिपोर्ट कि उसे कोई गम्भीर बीमारी, एलर्जी या अन्य कोई त्वचा सम्बन्धी समस्या नहीं है, मैस आरम्भ होने के बाद प्रत्येक माह के पहले सप्ताह में सम्बन्धित छात्रावास अधीक्षक को उपलब्ध करानी अनिवार्य होगी।
23. मैस में मैस प्रबंधक एवं रसोइये के अतिरिक्त अन्य स्टाफ निम्न प्रकार होगा : -
  - प्रत्येक 30 विद्यार्थियों पर एक कर्मचारी भोजन आपूर्ति सहायक के रूप में।
  - प्रत्येक 75 विद्यार्थियों पर एक कर्मचारी सफाई व्यवस्था हेतु।
  - प्रबंधक एवं रसोइये के अतिरिक्त न्यूनतम 4 कर्मचारी।
24. ई-निविदा की अन्तिम तिथि 31.03.2021 की अपराह्न 2:00 बजे निर्धारित है। प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बिड, इसी दिन स्वेच्छा से उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष सायं 4.00 बजे समिति कक्ष में समिति द्वारा खोली जायेगी तथा वित्तीय बिड खोले जाने की सूचना [www.ccsuniversity.ac.in](http://www.ccsuniversity.ac.in) तथा

- <http://e-tenderup.nic.in> पर दी जायेगी। अतः निविदादाता सम्पूर्ण जानकारी हेतु उक्त वेबसाईट को देखते रहें।
25. ई-निविदा के सम्बन्ध में यदि अन्य कोई जानकारी करना आवश्यक हों तो यह सम्बन्धित हास्टल वार्डन, चीफ वार्डन अथवा वित्त अधिकारी कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।
  26. सभी प्रकार के उत्तर प्रदेश/केन्द्र सरकार या स्थानीय करों की देयता का उत्तरदायित्व स्वयं ठेकेदार का होगा।
  27. मैस छात्रों से प्राप्त धनराशि से ही चलायीं जानी है। अतः भोजन प्रदान करने से पूर्व मैस ठेकेदार व वार्डन यह सुनिश्चित करेंगे कि छात्र/छात्रा द्वारा भोजन की फीस अग्रिम के रूप में जमा कर दी गयी है। भोजनापूर्ति के सापेक्ष जो बिल भोजन आपूर्तिकर्ता द्वारा वित्त विभाग को भुगतान हेतु प्रस्तुत किया जायेगा, उस पर सम्बन्धित छात्रावास के वार्डन से इस आशय का प्रमाण पत्र अवश्य अंकित कराया जायेगा कि संलग्न सूची में दर्शाया गये समस्त छात्रों से मैस शुल्क की वसूली की जा चुकी है एवं किसी भी छात्र को बिना शुल्क जमा किये भोजन उपलब्ध नहीं कराया गया है। साथ ही साथ यह प्रमाण पत्र भी सम्बन्धित वार्डन द्वारा लगाया जाना अनिवार्य है कि सम्बन्धित देयक प्रथम बार प्रस्तुत किया है। उक्त प्रमाण पत्रों के अभाव में देयक का भुगतान किया जाना सम्भव नहीं होगा।
  28. भोजनापूर्तिकर्ता द्वारा यह पूर्ण रूप से सुनिश्चित किया जायेगा कि छात्रों को भोजन आदि मैस में ही उपलब्ध कराया जाय। किसी भी दशा में छात्रों को उनके कमरे में भोजन बिल्कुल उपलब्ध नहीं कराया जायेगा।
  29. यदि किस ठेकेदार द्वारा एक से अधिक मैसों के लिए ई-निविदा प्रस्तुत की जाती हैं तो उसे पर्याप्त संख्या में अकुशल/कुशल श्रमिकों की उपलब्धता का शपथ पत्र देना होगा।
  30. आपूर्तिकर्ताओं के देयकों से समय-समय पर प्रचलित दरों के अनुसार आयकर की कटौती की जायेगी।
  31. विश्वविद्यालय को किसी भी खाद्य सामग्री को मैस में प्रतिबन्ध करने अधिकार होगा।
  32. भोजनापूर्ति कार्य हेतु आवश्यक बर्तन (डिस्पोजेबल बर्तन निषिद्ध) बारदाना इत्यादि का प्रबन्ध सम्बन्धित ठेकेदार को करना होगा।
  33. निविदादाता फर्म/ठेकेदार, पैन एवं जी0एस0टी0 धारक होना चाहिए। अतः फर्म का पैन एवं जी0एस0टी0 न0 ई-निविदा में उल्लेख करना एवं प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा निविदा को निरस्त किया जा सकता है।
  34. भोजन आपूर्तिकर्ता किसी भी कारण नगद धनराशि प्राप्त कर, किसी भी व्यक्ति को भोजन नहीं देगा। ऐसा करने पर आर्थिक दण्ड के अलावा अनुबन्ध निरस्त किया जा सकेगा।
  35. किसी भी ई-निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार विश्वविद्यालय के माननीय कुलपति जी में निहित होगा।
  36. शासन एवं विश्वविद्यालय प्रशासन द्वारा निर्गत सुरक्षा सम्बन्धी दिशा निर्देशों का पालन करना होगा।
  37. विश्वविद्यालय एवं भोजन आपूर्तिकर्ता के मध्य किसी भी विवाद की स्थिति में विश्वविद्यालय के मा0 कुलपति जी का निर्णय अन्तिम होगा एवं आपूर्तिकर्ता को मान्य होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर  
फर्म/ठेकेदार का नाम एवं मोहर सहित

# चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ ।



विश्वविद्यालय के पुरुष/महिला छात्रावास के मैसों में भोजन आपूर्ति हेतु निर्धारित

ई-निविदा प्रपत्र की वित्तीय बिड (भाग-2) सत्र 2020-21 एवं 2021-22

पत्रांक सं०:वित्त/...358  
दिनांक : ...5/3/2021

वित्त अधिकारी

सेवा में,

वित्त अधिकारी,  
चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय,  
मेरठ ।

महोदय,

चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ द्वारा पुरुष/महिला छात्रावास मैसों में भोजन आपूर्ति हेतु ई-निविदा सूचना संख्या वित्त/.....दिनांक ..... के सन्दर्भ में हम अपनी निविदा दरें निम्नानुसार प्रस्तुत कर रहे हैं।

क्र०स०	छात्रावास का नाम	निविदादाता फर्म/ठेकेदार के द्वारा सन्दर्भित छात्रावास हेतु अपनी दरें अंकित की जायेंगी(बिना कर सहित)
1.	महिला छात्रावास	
2.	पुरुष छात्रावास	

(हस्ताक्षर निविदादाता)

फर्म/ठेकेदार का नाम एवं पता मोहर सहित