



चौधरी चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ  
Chaudhary Charan Singh University, Meerut

प्राचार्य/प्राचार्या,  
समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,  
चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय,  
मेरठ।

पत्रांक: कमेटी सैल / 3659  
दिनांक: 25.05.2018

विषय : विश्वविद्यालय की सत्र 2017-18 की M.Sc.(Home Sc.) Home Management II Semester, सम सेमेस्टर परीक्षा (जून-2018) के आयोजन के सम्बन्ध में।

महोदय/महोदया,

विश्वविद्यालय से सम्बद्ध महाविद्यालयों/संस्थानों में संचालित M.Sc.(Home Sc.) Home Management II Semester की सम सेमेस्टर (जून-2018) परीक्षा (सत्र 2017-18) निम्नानुसार आयोजित करने हेतु निर्णय लिया गया है, जो कि निम्नानुसार निर्धारित की जाती है :-

M.Sc.(Home Sc.) Home Management II Semester			
Shift - I (Time 11:00 A.M. To 02:00 P.M.)			
Date & Day	Class	Paper Name	Code
02-06-2018 (Saturday)	M.Sc. (Home Sc.)	Managing Household Equipments and energ management	W-2125
05-06-2018 (Tuesday)	M.Sc. (Home Sc.)	Research Methods & Statistics	W-2126
07-06-2018 (Thursday)	M.Sc. (Home Sc.)	Management of family Finance and Organizational	W-2127
09-06-2018 (Saturday)	M.Sc. (Home Sc.)	Housing for family Living	W-2128

उपरोक्त परीक्षा से सम्बंधित परीक्षा कार्यक्रम विश्वविद्यालय की वेबसाईट [www.ccsuniversity.ac.in](http://www.ccsuniversity.ac.in) पर इस आशय से उपलब्ध कराया जा रहा है कि आप उपरोक्त परीक्षा कार्यक्रम से अपने महाविद्यालय/संस्थान के समस्त सम्बंधित परीक्षार्थियों को व्यापक स्तर पर अवगत कराया जाना सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

भवदीय

उप कुलसचिव (परीक्षा)

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01. सचिव कुलपति को कुलपति जी के सूचनार्थ।
02. व्यक्तिगत सहायक प्रति कुलपति को, प्रति कुलपति जी को सूचनार्थ।
03. समस्त प्राचार्य/प्राचार्या/निदेशक/वरिष्ठ केन्द्राध्यक्ष, सम सेमेस्टर परीक्षा (जून-2018), चौ० चरण सिंह विश्वविद्यालय, मेरठ को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
04. आशुलिपिक कुलसचिव को, कुलसचिव को सूचनार्थ।
05. प्रभारी- अति गोपनीय विभाग को परीक्षा कार्यक्रम की प्रतियों सहित।
06. कार्यालय अधीक्षक (कमेटी सैल/परीक्षा विभाग)।
07. प्रभारी-मूल्यांकन, उत्तर पुस्तिका अनुभाग को सूचनार्थ।
09. प्रभारी-रिकार्ड, परीक्षा विभाग को इस निर्देश के साथ कि उक्त परीक्षाओं से सम्बंधित समस्त परीक्षा सामग्री सम्बंधित महाविद्यालयों को समय से उपलब्ध कराने की व्यवस्था सुनिश्चित करें।
10. प्रभारी- कम्प्यूटर केन्द्र/वि०वि० स्टोर।
11. प्रभारी- विश्वविद्यालय वेबसाईट को इस अनुरोध के साथ कि कृपया सन्दर्भित परीक्षा कार्यक्रम को वेबसाईट पर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित करें।
12. विश्वविद्यालय पूछताछ केन्द्र/सूचना पट।
13. विश्वविद्यालय प्रेस प्रवक्ता।

उप कुलसचिव (परीक्षा)